

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Whistleblower-direktiivin mukaisen ilmoituskanavan perustamista valmistelevan työryhmän nimeäminen

TRE:3934/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 55466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Whistleblower-direktiivin mukaisen ilmoituskanavan perustamista valmistelevaan työryhmään nimetään

- kaupunginlakimies Jouko Aarnio, hallintoyksikkö, puheenjohtaja
- lakimies Mikko Rantanen, hallintoyksikkö, sihteeri
- sisäinen tarkastaja Heini Ruski, sisäinen tarkastus
- riskienhallintapäällikkö Annina Nääppä, strategia- ja kehittämissyksikkö
- henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen, henkilöstöyksikkö
- tietosuojavastaava Ari Andreasson, tietohallintoyksikkö
- vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen, tietohallintoyksikkö

Työryhmä voi kutsua työskentelyynsä mukaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta, ns. whistleblower-direktiivi, tuli voimaan 16.12.2019. Direktiivi tarjoaa suojelua henkilöille, jotka ilmoittavat työssään havaitsemistaan unionin oikeuden rikkomisista tai rikkomisepäilyistä. Väärinkäytöksistä ilmoittamisen helpottamisella on tarkoitus parantaa erityisesti EU:n talousarvioon kohdistuvien petosten ja korruption ehkäisyä ja paljastamista sekä EU:n lainsäädännön rikkomisen paljastamista tietyillä toimialoilla, joilla unionin oikeuden rikkomisen on katsottu aiheuttavan vakavaa haittaa yleiselle edulle, kuten esimerkiksi julkiset hankinnat ja ympäristönsuojelu.

Direktiivi koskee sekä julkista että yksityistä sektoria. Direktiivi velvoittaa työnantajat perustamaan kanavan väärinkäytöksistä ilmoittamiseen organisaation sisällä. Lisäksi tulee perustaa ulkoinen ilmoituskanava tai ulkoisia ilmoituskanavia, joissa ilmoitukset tehdään erikseen määriteltäville viranomaisille.

Ilmoituskanavien käyttöönotto ja jatkotoimenpiteiden valmistelu edellyttää direktiivin implementointia eli kansallista lainsäädäntöä. EU:n

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

jäsenvaltioiden on saatettava lainsäädäntönsä direktiivin edellyttämälle tasolle 17.12.2021 mennessä. Oikeusministeriö on 4.3.2020 asettanut työryhmän arvioimaan lainsäädäntömuutoksia ja direktiivin täytäntöönpanoa. Työryhmä arvioi, onko tarpeellista säätää ilmoittajien suojelusta erillinen laki. Lisäksi työryhmä pohtii, tulisiko kansallisen soveltamisalan olla laajempi kuin direktiivissä mainittu vähimmäistaso ja mille viranomaiselle ulkoiset ilmoitukset tehtäisiin. Työ- ja elinkeinoministeriön johdolla toimiva alatyöryhmä valmistelee työoikeuteen ja työelämään liittyvät säännösehdotukset.

Direktiivi edellyttää, että organisaatiot ottavat käyttöön järjestelmän, joka mahdollistaa väärinkäytösepäilyjen ilmoittamisen anonymisti, epäilyn asiallisen tutkinnan, päätöksenteon ja koko prosessin dokumentoinnin. Samalla ilmoittajalle taataan, että häneen ei kohdisteta vilpittömän ilmoituksen johdosta vastatoimia. Mikäli ilmoitusjärjestelmä ja sen hallinto täyttävät direktiivin vaatimukset uskottavasti, organisaation henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan mahdolliset epäilyksensä sisäisen järjestelmän kautta. Organisaatio saa tällöin etuoikeuden kuuden kuukauden ajaksi tietoon ja mahdollisiin toimenpiteisiin ryhtymiseen. Määräajan jälkeen ilmoittajalle on tiedotettava, mihin toimenpiteisiin hänen ilmoituksensa on johtanut.

Direktiivin vaatimusten täyttämiseksi on tarpeellista nimetä työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella toimenpide-esityksiä sisältävä raportti ilmoituskanavan käyttöönotosta lokakuun 2021 loppuun mennessä. Työryhmän työ käynnistyy toukokuussa 2021.

Hallintosäännön 36 § 8)-kohdan mukaisesti konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konserniyksikköä, palvelualueetta tai liikelaitosta.

Tiedoksi

Nimetyt, Heli Hirvelä, Markus Kiviaho, Riikka Viitaniemi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 15.6.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 3.6.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
03.06.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.